

BELEGERFASSUNG

WAWI21 zu WAWI Version 4.1.5

EDV Hausleitner GmbH Bürgerstraße 66, 4020 Linz Telefon: +43 732 / 784166, Fax: +43 1 / 8174955 1612 Internet: http://www.edv-hausleitner.at, E-Mail: info@edv-hausleitner.at

Disclaimer

Die in den Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, Personen, Orten, Ereignissen sowie E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit mit tatsächlichen Firmen, Organisationen, Produkten, Personen, Orten, Ereignissen, E-Mail-Adressen und Logos ist rein zufällig. Die Benutzer dieser Unterlagen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urgeberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens EDV-Hausleitner GmbH kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt werden oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden.

Es ist möglich, dass die EDV-Hausleitner GmbH Rechte an Patenten, bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt des Dokuments beziehen. Das Bereitstellen dieses Dokuments gibt Ihnen jedoch keinen Anspruch auf diese Patente, Marken, Urheberrechte oder auf sonstiges geistiges Eigentum.

Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Änderungen und Fehler vorbehalten. Jegliche Haftung aufgrund der Verwendung des Programms wie in diesem Dokument beschrieben, wird seitens EDV-Hausleitner GmbH ausgeschlossen.

© 2019 EDV-Hausleitner GmbH

INHALTSVERZEICHNIS

1. VC	OR DER VERWENDUNG	4
1.1	PFAD UND DATEINAMEN EINSTELLEN	6
1.2	EINGANGSBELEGE BUCHEN	10
1.3	BUCHEN	11
1.4	ABGESPEICHERTE DOKUMENTE	13
2. BE	EISPIEL	14

1. Vor der Verwendung

Die Belegerfassung wird mit dem Modul WAWI21 freigeschaltet.

Um die Belegerfassung verwenden zu können, müssen zuerst die Rechte dafür erteilt werden. Öffnen Sie die **Benutzerverwaltung** (Menüpunkt **Administration**) und wählen Sie einen Benutzer aus. Unter der Registerkarte **WAWI Handel** muss der Punkt **E-Belege Dokumente zuordnen** aktiviert sein. Dies muss für jeden Benutzer, der die Belegerfassung verwenden möchte, eingestellt werden.



2. Bildschirme

Bei der Verwendung von WAWI21 wird empfohlen mit zwei Bildschirmen zu arbeiten (gleiche Größe und gleiche Auflösung).



Bevor die Belegerfassung verwendet werden kann, müssen globale Einstellungen angelegt werden. Sie legen das **Quellverzeichnis** an, wo die Dokumente vorab gespeichert werden.

Diese Einstellungen können entweder global, also für alle Benutzer, filialabhängig oder benutzerabhängig definiert werden.

Die globalen Einstellungen sind unter dem Menüpunkt Administration \rightarrow Globale Einstellungen \rightarrow WAWI \rightarrow WAWI21 zu finden.

	🤊 🖪 🚇	🛛 Global 🛛 👽 Benutzer 🔍 Nur angemeldeter Benutzer Computernar	me: EDVHAUS-XAPP05 Terminalserver
	Neu Löschen Speichern Import	Filiale V PC V Nur angemeldeter PC Benutzernar	me: EDV DC Manu
			PG-Velw.
	Parameter	Wert	Bemerkung Kenner
	DRUCKEN		
	▶ DSGV0		
	▶ FILIALE		
	▶ FRM_EREDETAIL		
	▶ FRM_IZDETAIL		
	► IAWINTOKOMM		
	IMOS-IMPORT		
	▶ ISTZEIT		
	▶ KFM		
	KOMMUNIKATION		
	KUNDE		
	LAGRAUSW01		
	▶ LIEFERANT		
	PROJEKT		
	PUNKTEPREISLISTE		
	RKSTATISTIK01		
	SCVIEWER		
	► TECHNIK		
	WAWI21		
~	QUELLVERZEICHNIS	\\Client\Z\$_Name\Dokumente für Belegerfassung	BENUTZEFED
	► WAWI29		
	▶ WAW139		
	WAWI_UUTLUUK		
	► WS_JAF		
	► 205CHLAGAUSW01		
	WAWI_LASH		v
<			>

2.1 Pfad und Dateinamen einstellen

Die Einstellung werden unter der Registerkarte Allg. Stammdaten \rightarrow Suchbegriff aufgerufen. In der Tabelle BESTELLUNG-Datei-Anlage kann man den Pfad und Dateinamen definieren.

	Iabelle: RESTER	UNG Date Anlage				
	🛄 Such	egille nicht überschreibbar				
	Suchbegriff	Pfad	Dateiname	WAWI 21 EAB	WAWI 2 ELS	21 WAWI ERE
	Eingangs-Auftragsbest	Z:\DATEIABLAGE\\#BELieferantNo #BELieferantName1\#ABLIREBelegDatum_JAHR\#ABLIRETyp\	E#ABLIRETyp #BELieferantNo #BENo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KundeNo #BEKomm #KANo.pdf	V	[
	Eingangs-Lieferschein	Z:\DATEIABLAGE\\#BELieferantNo #BELieferantName1\#ABLIREBelegDatum_JAHR\#ABLIRETyp\	E#ABLIRETyp #BELieferantNo #BENo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KundeNo #BEKomm #KANo.pdf			1
	Eingangs-Rechnung	Z:\DATEIABLAGE\\#BELieferantNo #BELieferantName1\#ABLIREBelegDatum_JAHR\#ABLIRETyp\	E#ABLIRETyp #BELieferantNo #BENo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KundeNo #BEKomm #KANo.pdf] 🗸
					-	
H						+
H						+
						+
	Neue Zeile einfüg	n (F2) Markierte Zeilen föschen				

Suchbegriff

Der Suchbegriff ist der Name des Ordners, wo die Datei abgespeichert wird. Gespeicherte Dateien sind dann in der Bestellmaske auf der Registerkarte **Dateien** zu finden und am Server oder lokalen Ordner It. Pfad.

Beispiel:

- Eingangs-Auftragsbestaetigung
- Eingangs-Lieferschein
- Eingangs-Rechnung

Pfad

Der Pfad gibt den Ort an, wo die Dokumente am Server (oder lokal) abgelegt werden. Man kann den Pfad fix einstellen oder mit Variablen festlegen, sodass sich z.B. mit jeden neuen Lieferanten ein neuer Unterordner automatisch anlegt.

Beispiel Pfad:

Es wird am Server unter dem Ordner "Auftragsbesätigung" ein neuer Ordner mit automatischer Bennenung Lieferantennummer (3xxxxx) und Lieferanten-Kurzbezeichnung angelegt.

\\Client\Z\$_Auftragsbestaetigungen\#BELieferantNo #BELieferantKurzbez\ (bestehenede Ordnerstruktur)(Ordnerstuktur die automatisch angelegt wird)

Ergebnis:

🗸 📜 Auftragsbesaetigung

300001 HAEFELE

Dateinamen

Der Dateiname kann frei definiert werden mit fix geschriebenen Zeichen und mit Variablen. Je mehr Variablen es sind desto leichter findet man die Datei.

Man muss nicht mehr nach den Liefern suchen, und dann in den Ordner AB gehen, sondern man gibt einfach in der Suche rechts oben ein, was man von diesen Auftrag weiß (z.B die Kommision oder Bestellnummer) und man findet die zugehörige(n) Datei(en).

Vorschlag AB:

EAB #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Vorschlag LI:

ELI #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Vorschlag RE:

ERE #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo #ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Variablen

Die Variablen sind auf den folgende Seiten aufgelistet und könne für den Aufbau eines Pfades sowie für den Dateinamen verwendet werden.

Mögliche Variablen	Wert der globalen Einstellung
Beleg Typ Nummer	#ABLIRETypNum
Beleg Typ	#ABLIRETyp
Beleg Nummer	#ABLIREBelegNo
Beleg Datum	#ABLIREBelegDatum
	#ABLIREBelegDatum_JAHR
	#ABLIREBelegDatum_MONAT
	#ABLIREBelegDatum_TAG
	#ABLIREFibuBelegNo
Erfassungsdatum	#ABLIREErfDatum
	#ABLIREErfDatum_JAHR
	#ABLIREErfDatum_MONAT
	#ABLIREErfDatum_TAG

Bestellung

BESTELL_KOPF	
BESTELL_NO	#BENo
TKZ_ART	#BEArt
ERFASSER_NO	#BEErfNo
	#BEErfVorname
	#BEErfNachname
BERATER_NO	#KABerNo
	#KABerVorname
	#KABerNachname
PLANER_NO	#KASachbNo
	#KASachbVorname
	#KASachbNachname
KZ1-KZ20	#BEKz1-#BEKz20
LIEFERANT	
LIEFERANT_NO	#BELieferantNo
	#BELieferantName1
	#BELieferantLandNo
	#BELieferantLand
	#BELieferantKurzz
AUFTRAG_NO	#KANo
KOMMISSION	#BEKomm
LIEFERART_NO	#VersandartNo
	#VersandartBez
	#VersandartBeschr
TAUFTRAG_NO	#TANo
LIEFER_LAND_NO	#BELieferLandNo
LIEFER_LAND	#BELieferLand
FILIAL_NO	#BEFilialNo
ERFASSUNG_DATUM	#BEDatum
	#BEDatum_JAHR
	#BEDatum_MONAT
	#BEDatum_TAG

Auftrag

AUFTRAG_KOPF	Nur bei Kommissionsbestellungen						
BEZEICHNUNG	#KABez						
ERFASSER_NO	#KAErfNo						
	#KAErfVorname						
	#KAErfNachname						
BERATER_NO	#KABerNo						
	#KABerVorname						
	#KABerNachname						
PLANER_NO	#KASachbNo						
	#KASachbVorname						
	#KASachbNachname						
ARCHITEKT	#KAArchitekt						
BAUTRAEGER	#KABautraeger						
KOMMISSION	#KAKomm						
LIEFER_LAND_NO	#LieferLandNo						
LIEFER_LAND	#LieferLand						
KZ1-KZ20	#KAKz1-#KAKz20						
KUNDE							
KUNDE_NO	#KundeNo						
	#KundeName1						
	#KundeLandNo						
	#KundeLand						
FILIAL_NO	#KAFilialNo						
AUFTRAGSART_NO	#KAAUArtNo						
	#KAAUBez						
HAUPTAUFTRAG_NO	#HAKANo						
PROJEKT_NO	#ProjNo						
KUNDE_BESTELL_NO	#KUBestellNo						
AUFTRAGSDATUM	#ABDatum						
	#ABDatum_JAHR						
	#ABDatum_MONAT						
	#ABDatum_TAG						
Projekt							
PROJEKT	Nur wenn AUFTRAG_KOPF.PROJEKT_NO != NULL						
BEZEICHNUNG	#ProjBez						
Nummer	# ProjNo						
KURZBEZEICHNUNG	#ProjKurzbez						
KZ1-KZ20	#ProiKz1-#ProiKz20						

2.2 Eingangsbelege buchen

Mit WAWI21 wird im Fenster Eingangsbelege buchen ein neuer Button Dokumente freigeschaltet.

Bes	tell Ko La Be Be	ung omm igerb estelli estelli ngan	Lag ission estell ung ung f	reigeben	MMUNIK ng gener rieren	ATION M	ar														
	Fi	ngan	ac-R	elege	,																
		igun	95.0	ciege																	
	U	rgenz	en																		
ETV E	inga	ingsbe	elege l	buchen - AB	3																х
Ein	gang	ABE	ingan	LS Eingan	o-RE	9	uche			Buc	chungsdatum:	03.06.	2015	Match	Code	<u>D</u> rucken		c	Dokumente		
	AB	-Auft	rags	bestätigu	ingen bi	uchen												>=	- >=	-	
		Bestell	·Nr.	A	ut	Lieferant-Nr.		٨	lame		Auftrag-N	lr.		Kommissic	n	4	AB-Status	So Liefer	oll -Dat. Li	Soll iefer-KW	-
	BE-3	201105	505	Lagerbeste	ellung	002	Schack	hermayer-								Nicht	bestätigt	17.10	0.2011	201142	
	BE-2	201105	508	Lagerbeste	ellung	002	Schael	hermayer-				TKI	JL			Nicht	bestätigt	29.10	0.2011	201143	-
	BE-2	201205	532 532	Lagerbeste	ellung	002	Schael	hermayer-									bestätigt	14.0	5.2012	201220	-
	BE-0	201200	534	Lagerbeste	alung allung	002	Schac	hermaver-								Nicht	bestätint	14.0	5.2012	201220	-
	BE-2	201205	542	Lagerbeste	ellung	002	Schack	hermayer-								Nicht	bestätigt	31.0	5.2012	201222	-
#																Alle C)ffenen				÷
<																					>
		Beleg-	Nr:								Beschr	eibung/Ko	mmentar								^
	Bel	legdatu	um:																		\sim
		-			D		Lur.	Destall	Destall	Destall	Destall	Destall	L bard	-		and har at	t t.	and band	Chata	L. av bant	
	н	Nr.	н	W-Art.Nr.	Bez	eichnung	ME	Bestell Menge	EK 1	EK 1 Gesamt	Bestell Liefer-Dat.	Bestell Liefer-K\	v AB	zu best. Menge	zu best. EK 1	zu best. Rab.%	zu best. EK 1 rab.	zu best. EK 1. Gesamt	Status	zu best. LiefDat	
	BE	10	1100	20	Tandemv	ollauszug	STK	1	5,00	5,00	17.10.2011	20114	2 0	1	5,00	0	5,00	5,00	Bestätigt	17.10.20	1
	_																				-
																					-
																					_
													_								-
	_												_								-
																					-
					Summe:					5,00)							5,00			į.
Ë								-							_						
					Me	nge mit 0 beleg	jen	Detai	I [F5]	Erl.	zeigen	LP zeig	jen	Einzel /	\B zeigen		Bestä	tigung	Ab	brechen	

Dieser Button öffnet ein neues Fenster, welches alle Dokumente auflistet, welche in Ihrem Quellverzeichnis liegen.

Dateien A ×	
Plad: 101615_1.pdf 101615_2.pdf 200515_1.pdf 200515_2.pdf 200515_1.pdf	
Buchen	
Dokumente übernehmen	bub.

Links im Fenster, unter der Pfadangabe, wird eine Liste mit allen Dateien, die sich im angegebenen Verzeichnis befinden, angezeigt. Sie können sich die Dateien in der Vorschau anzeigen lassen, wenn Sie sie in dieser Liste auswählen.

2.3 Buchen

Um Dateien gemeinsam mit einem Beleg (EAB, ELS, ERE) zu buchen. Drücken Sie oben rechts auf den Button **Dokumente**. Wählen Sie ein Dokument aus. Nun suchen Sie anhand des Dokumentes die Bestellung. Erfassen Sie die Daten aus dem Beleg (Belegnummer, Belegdatum, Lieferzeit, Preis). Wenn alle Daten erfasst sind klicken Sie auf **Buchen**. Das Dokument wird richtig benannt und in den richtigen Ordner und der Bestellung zugebucht.

Bestätigen Sie mit dem Button **Buchen**. Der Buchvorgang wird durchgeführt und die gewählten Dokumente werden in das Zielverzeichnis verschoben und umbenannt.

Eingangsbele	ge buchen - AB														×		
Eingang-AB Eing	gang-LS Eingang-R	E]	juche		Bu	chungsdatum:	09.06.20	15	<u>M</u> atch Co	de <u>D</u>	rucken	D	Dokum	ente			
AB-Auftra	gsbestätigung	jen buchen											>=	>=			
Bestell-Nr.	r. Art	Lieferant-Nr.		Name		Auftrag-Nr		Ko	ommission		AE	-Status	Soll Liefer-Dat.	Soll Liefer-KW		1	
BE-20110443 BE-20140710	B Kommissionsb Kommissionsb	estellung 3000003 estellung 3000003	HAUS-UN	ND KÜCHENT ND KÜCHENT	FECHNIK-Linz FECHNIK-Linz	AU10018 ABANDEX14	KÜNZ 164 KÜCH	ZL TESTA IE UND C	AUFTRAG COMPUTE	BARBEIT	Alle Of SI Alle Of	enen enen	19.01.2011	201103 201451		1	
BE-20070202	2 Kommissionsb	estellung 3000004	KORNMÜ) LLER GmbH :	& CO KG-Wei	AB-20070149					H Alle Of	enen	17.09.2007	200738			
BE-20070234	Kommissionsb Kommissionsb	estellung 3000004 estellung 3000004	KORNMÜ	JLLER GmbH	& CO KG-Wei & CO KG-Wei	AB-20070167 AB-20070153	HOHE	ENTHAN	NER INNE	NEINRICH	H Alle Of	enen enen	24.12.2007	200750			
BE-20070239	3 Kommissionsb	estellund 3000004	KORNMU	JLLER GmbH :	& CO KG-Wei	AB-20070170		ENTHANI	NER INNE	NEINRICH	Alle Of Alle Of	enen enen	22.02.2008	200808		-	
<						1									>		
Beleg-Nr:	201506090001					Beschre	ibung/Kom	mentar:								Dokumente-Buchen> Eingangs-Belege buchen	
Belegdatum:	U9.06.2015	Paraiahnung		Postall Post	all Destall	Postall	Postall	heat a	nu boot la	u boot i	u bost	Dateien			4 ×	× 1	
ri ni.	HW MICHI.	bezeichnung	MEE	Menge EK 1	1 EK 1 Gesamt	Liefer-Dat.	Liefer-KW	AB I	Menge	EK 1	Rab.%	Mad:	nt\C\$\offene Dol	tumente\			
BE 1 58	B10 Ei	nbauküche Mod. LUN/	STK	1 5743,	,21 5 743,2	1 17.09.2007	200738	0	1 5	743,21	0	28051	5_2.pdf				
												29051	5_1.pdf 5_2.pdf				
<	S	umme:			5 743,2	1											
		Menge mit 0 beleg	en	Detail (F5)	V Erl	. zeigen 🛛 🕅	LP zeiger	n 🔳	Einzel AB	zeigen							
													Bucher				
													Dokumente übe	ernehmen			
																	1

2.4 Abgespeicherte Dokumente

Die gebuchten Dokumente liegen jetzt nicht nur am definierten Ablageort am Server, sondern auch in der Bestellmaske auf der Registerkarte **Dateien**.

		Bestell-Nr:	BE190028	<u>N</u> eu	Art	Kommissionsbestellu	ng 🗾				T	
		Lieferant-Nr:	300009	Musterfirma G	imbH							
		Auftrag-Nr:	AB190028	Hausleitner S	ideboard 19							
		Kommission:	HAUSLEITNER SIDEBO	ARD 19								
	Übe	Jbersicht Kfm. Ergänzung Abwicklung Positionen Ausführung Texte 1 Texte 2 Kennzeichen Lieferanschrift AB/LI/RE/GU Status Dateien										
ſ		Kommission: HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 Übersicht Kfm. Ergänzung Abwicklung Positionen Ausführung Texte 1 Texte 2 Kennzeichen Lieferanschrift AB/LI/RE/GU Status Dateien Bezeichnung Eingangs-Auftragsbestätigung Typ AB 300009 BE190028 201901234 2019.08.29 200035 HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 AB190028.pdf pdf 4 Eingangs-Lieferschein Image: Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2">Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan="2"Colspan										
		🔺 Eingangs	-Auftragsbestätigung								Τ	
		Bezeichnung Typ 4 Eingangs-Auftragsbestätigung AB 300009 BE190028 201901234 2019.08.29 200035 HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 AB190028.pdf pdf 4 Eingangs-Lieferschein										
I		🗸 Eingangs	-Lieferschein								Т	
I		LI 30000	9 BE190028 201905678 (2019.08.29 200	035 HAUSLEI	TNER SIDEBOARD 1	9 AB190028.pdf			pdf	Τ	
I		🔺 Eingangs	-Rechnung								Т	
I		RE 3000	09 BE190028 201909999	2019.08.29 20	0035 HAUSLE	ITNER SIDEBOARD	19 AB190028.pdf			pdf	T	
											T	
1											-	

3. Beispiel

So könnte ein Zielverzeichnis aussehen, nachdem einige Dokumente abgelegt wurden.

Compute	er ► System (C:) ► abge	elegte Dokumente 🕨	• 49	abgelegte Dokume	nte durchsuchen	× P
Organisieren 👻 In Bib	oliothek aufnehmen 🔻	Freigeben für 🔻	Brennen Neuer	Ordner	:≕ - 🗔	0
 ★ Favoriten ■ Desktop Downloads ③ Zuletzt besucht ○ Bibliotheken ○ Bibliotheken ○ Bibler ○ Dokumente ○ Musik ○ Videos 	Name AB-20060127 AB-20060129 AB-20080172 AB-20080184 AU10018	A	Änderungsdatun 09.06.2015 15:13 09.06.2015 15:13 09.06.2015 15:10 09.06.2015 15:13 09.06.2015 15:09	n Typ Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner Dateiordner	Größe	
System (C:)						
5 Elemente						

					X
System (C:)	▶ ▼ ⁴7 AB	-20060127 durchs	uchen	٩
Organisieren 🔻 🛛 In Bib	oliothek aufnehmen 🔻 🛛 Freigeben für 💌	Brennen Neuer Ord	ner	· ·	0
☆ Favoriten	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe	
🧮 Desktop	\mu eab	09.06.2015 15:09	Dateiordner		
🗼 Downloads	\mu ELS	09.06.2015 15:12	Dateiordner		
📃 Zuletzt besucht	\mu ere	09.06.2015 15:14	Dateiordner		
 Bibliotheken Bilder Dokumente Musik Videos 					
P Computer					
System (C:)					
🕞 Eigene Dateien ([
3 Elemente					

				- • X
💽 🗢 📕 « abgelegt	te Dokumente 🕨 AB-20060127 🕨 ELS	▼ ⁴7 ELS	durchsuchen	Q
Organisieren 🔻 🛛 In Bib	oliothek aufnehmen 🔻 🛛 Freigeben für 👻	Brennen Neuer Ordi	ner 🗄 🗄	• 🔟 🔞
 ★ Favoriten ■ Desktop ● Downloads ● Zuletzt besucht 	Name BE-20060142_LF3000004_BMD257_0001.pd BE-20060147_LF3100004_BMD258_0001.pd	Änderungsdatum f 09.06.2015 10:31 f 09.06.2015 10:31	Typ Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Größe 79 KB 79 KB
 ➡ Bibliotheken ➡ Bilder ➡ Dokumente ➡ Musik ➡ Videos 				
P Computer System (C:)				
2 Elemente				

				- 0 ×		
G 🖉 🖉 🐇 « abgelegt	te Dokumente 🕨 AB-20060127 🕨 ERE		durchsuchen	Q		
Organisieren 🔻 In Bibliothek aufnehmen 👻 Freigeben für 💌 Brennen 🛛 Neuer Ordner 🛛 🔠 💌 🗍 🔞						
🔶 Favoriten	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe		
🧮 Desktop	1.pdf BE-20060142_LF3000004_BMD257_0001.pdf	09.06.2015 10:31	Adobe Acrobat D	79 KB		
📙 Downloads	1.pdf BE-20060147_LF3100004_BMD258_0001.pdf	09.06.2015 10:31	Adobe Acrobat D	79 KB		
📃 Zuletzt besucht						
 ➡ Bibliotheken ➡ Bilder ➡ Dokumente ➡ Musik ➡ Videos 						
Computer						
💼 Eigene Dateien (I						
2 Elemente	n 					