

Installation Microsoft Office 365 ProPlus

Disclaimer

Die in den Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, Personen, Orten, Ereignissen sowie E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit mit tatsächlichen Firmen, Organisationen, Produkten, Personen, Orten, Ereignissen, E-Mail-Adressen und Logos ist rein zufällig. Die Benutzer dieser Unterlagen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens EDV-Hausleitner GmbH kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt werden oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden.

Es ist möglich, dass die EDV-Hausleitner GmbH Rechte an Patenten, bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt des Dokuments beziehen. Das Bereitstellen dieses Dokuments gibt Ihnen jedoch keinen Anspruch auf diese Patente, Marken, Urheberrechte oder auf sonstiges geistiges Eigentum.

Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Änderungen und Fehler vorbehalten. Jegliche Haftung aufgrund der Verwendung des Programms wie in diesem Dokument beschrieben, wird seitens EDV-Hausleitner GmbH ausgeschlossen.

© 2018 EDV-Hausleitner GmbH

1. Vorbereitung

Dieses Dokument leitet Sie Schritt für Schritt durch die Installation und Anmeldung der Office 365-Programme. Bitte halten Sie Ihre Kontodaten (E-Mail-Adresse und Passwort) bereit, die auf der Auftragsbestätigung stehen, die Sie von uns erhalten haben. Halten Sie bitte Ihr Administratorpasswort bereit, für den Fall, dass Sie auf einem PC unzureichende Berechtigungen haben und es benötigt wird.

Für die Nutzung von Office 365 auf unseren Terminalservern (über Citrix), lesen Sie bitte bei Punkt 3 weiter. Sie können Office 365 jedoch auch auf vier weiteren Geräten (lokal am PC, Tablet,...) installieren.

1.1 Schritte vor der lokalen Installation am PC

Wenn Sie Office 365 lokal installieren möchten, stellen Sie bitte sicher, dass eine evtl. bereits installierte Office-Version deinstalliert wird. Deinstallieren Sie Ihr Office auch, wenn Sie eine Office 365-Version haben!

Laden Sie die Installationsroutine unter folgendem Link herunter ([Download](#)) und führen Sie diese Datei (O365Setup32.exe) aus.

Sollten Sie am Terminalserver arbeiten, kopieren Sie sich folgenden Link bitte und öffnen Sie ihn in einem **lokalen** Browser: <https://owncloud.allit.at/index.php/s/vMcBtVFJwwsUxhj>

2. Lokale Installation am PC

Das Installationsfenster öffnet sich. Bitte bestätigen Sie den Vorgang und warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist. Dies dauert mehrere Minuten.

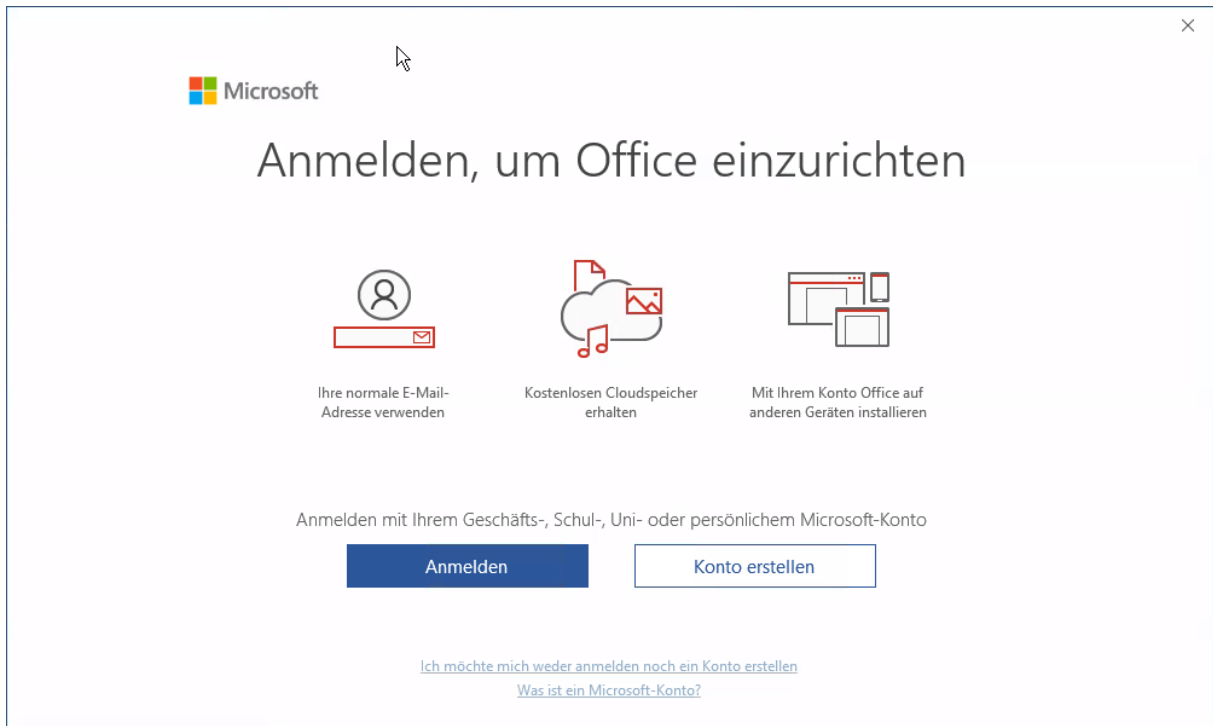


Nach Abschluss der Installation stehen die Office-Programme bereit.

3. Anmeldung

Beim ersten Start eines Office-Programms müssen Sie die E-Mail-Adresse Ihres Kontos, das Sie von uns per Mail erhalten haben, eingeben.

Wählen Sie im folgenden Fenster **Anmelden**:



Microsoft

Anmelden, um Office einzurichten

Ihre normale E-Mail-Adresse verwenden

Kostenlosen Cloudspeicher erhalten

Mit Ihrem Konto Office auf anderen Geräten installieren

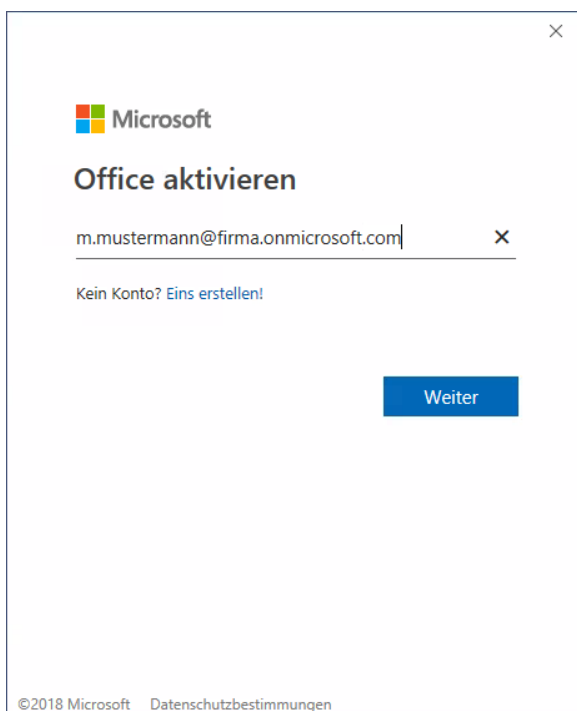
Anmelden mit Ihrem Geschäfts-, Schul-, Uni- oder persönlichem Microsoft-Konto

Anmelden

Konto erstellen

[Ich möchte mich weder anmelden noch ein Konto erstellen](#)

[Was ist ein Microsoft-Konto?](#)



Microsoft

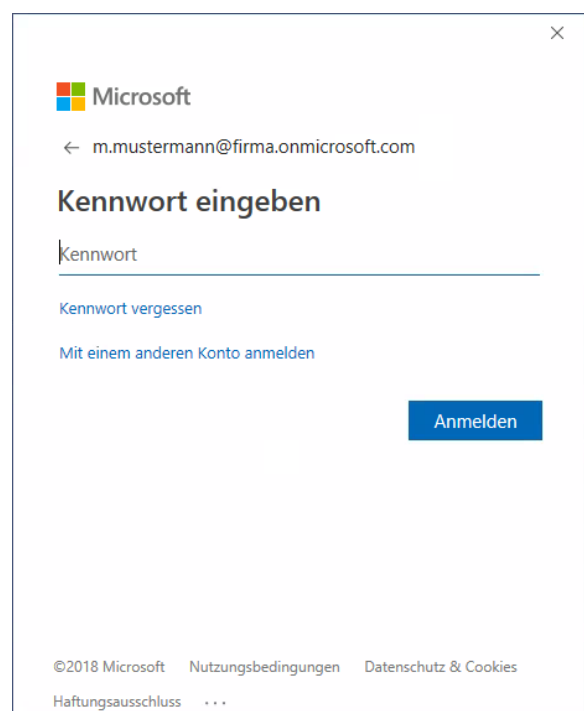
Office aktivieren

m.mustermann@firma.onmicrosoft.com

Kein Konto? Eins erstellen!

Weiter

©2018 Microsoft Datenschutzbestimmungen



Microsoft

m.mustermann@firma.onmicrosoft.com

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

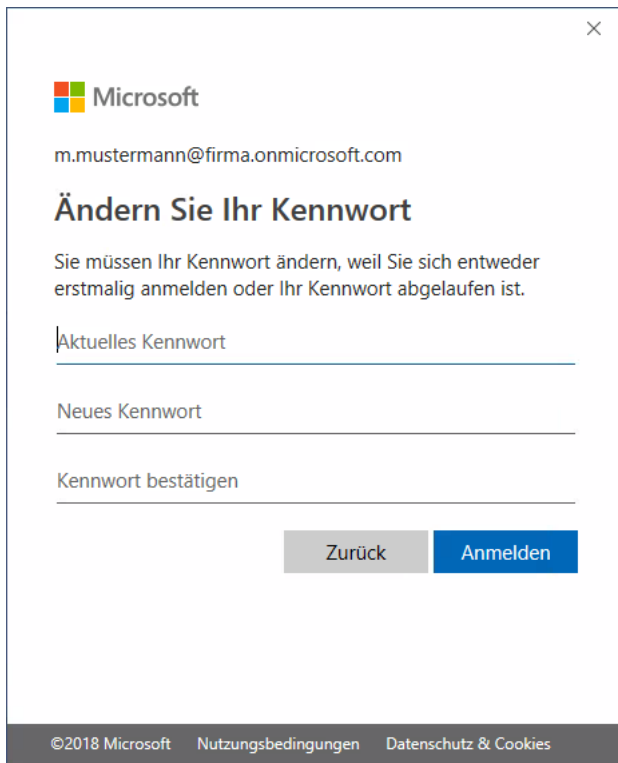
Anmelden

©2018 Microsoft Nutzungsbedingungen Datenschutz & Cookies

Haftungsausschluss ...

Danach werden Sie nach dem zugehörigen Kennwort gefragt. Im darauffolgenden Formular müssen Sie das von uns vorgegebene Passwort auf ein eigenes ändern. Bitte merken Sie sich dieses Passwort gut! Sie benötigen es, wenn Sie Office 365 auf einem anderen Gerät verwenden möchten.

Bitte beachten: Sie können das Passwort nicht selbst zurücksetzen, falls Sie es vergessen sollten. Bitte wenden Sie sich an unsere Hotline.



The screenshot shows a Microsoft account management window. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'm.mustermann@firma.onmicrosoft.com' is displayed. The main heading is 'Ändern Sie Ihr Kennwort'. Below the heading, there is a short instruction: 'Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.' There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Kennwort bestätigen'. At the bottom of the form are two buttons: 'Zurück' (grey) and 'Anmelden' (blue). At the very bottom of the window, there is a footer with the text '©2018 Microsoft Nutzungsbedingungen Datenschutz & Cookies'.

Bestätigen Sie per Button **Anmelden**. Ihr Konto wurde aktiviert und Sie können Office 365 jetzt nutzen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Anmeldedaten und das von Ihnen vergebene Passwort erneut eingeben müssen, wenn Sie bei einer neuen Citrix-Sitzung mit einem anderen Terminalserver verbunden werden. Die Auswahl des Terminalservers kann nicht beeinflusst werden, das heißt es kann auch passieren, dass Sie erst einige Tage später erneut nach den Zugangsdaten gefragt werden. Die Abfrage erscheint maximal 4 mal, da es 4 Terminalserver gibt.