

BELEGERFASSUNG

WAWI21
zu WAWI Version 4.1.5

Disclaimer

Die in den Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen von Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, Personen, Orten, Ereignissen sowie E-Mail-Adressen sind frei erfunden. Jede Ähnlichkeit mit tatsächlichen Firmen, Organisationen, Produkten, Personen, Orten, Ereignissen, E-Mail-Adressen und Logos ist rein zufällig. Die Benutzer dieser Unterlagen sind verpflichtet, sich an alle anwendbaren Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung seitens EDV-Hausleitner GmbH kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt werden oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden.

Es ist möglich, dass die EDV-Hausleitner GmbH Rechte an Patenten, bzw. angemeldeten Patenten, an Marken, Urheberrechten oder sonstigem geistigen Eigentum besitzt, die sich auf den fachlichen Inhalt des Dokuments beziehen. Das Bereitstellen dieses Dokuments gibt Ihnen jedoch keinen Anspruch auf diese Patente, Marken, Urheberrechte oder auf sonstiges geistiges Eigentum.

Andere in diesem Dokument aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.

Änderungen und Fehler vorbehalten. Jegliche Haftung aufgrund der Verwendung des Programms wie in diesem Dokument beschrieben, wird seitens EDV-Hausleitner GmbH ausgeschlossen.

© 2019 EDV-Hausleitner GmbH

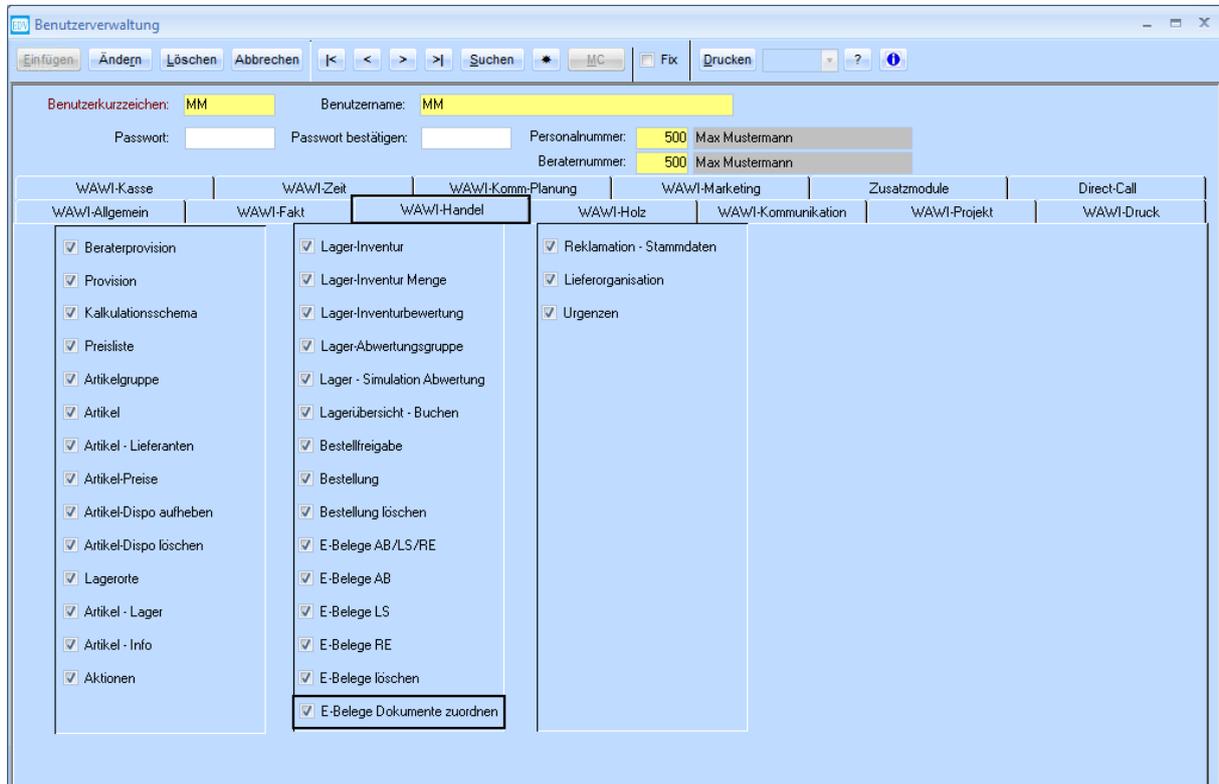
INHALTSVERZEICHNIS

1. VOR DER VERWENDUNG.....	4
1.1 PFAD UND DATEINAMEN EINSTELLEN.....	6
1.2 EINGANGSBELEGE BUCHEN	10
1.3 BUCHEN	11
1.4 ABGESPEICHERTE DOKUMENTE	13
2. BEISPIEL.....	14

1. Vor der Verwendung

Die Belegerfassung wird mit dem Modul WAWI21 freigeschaltet.

Um die Belegerfassung verwenden zu können, müssen zuerst die Rechte dafür erteilt werden. Öffnen Sie die **Benutzerverwaltung** (Menüpunkt **Administration**) und wählen Sie einen Benutzer aus. Unter der Registerkarte **WAWI Handel** muss der Punkt **E-Belege Dokumente zuordnen** aktiviert sein. Dies muss für jeden Benutzer, der die Belegerfassung verwenden möchte, eingestellt werden.



2. Bildschirme

Bei der Verwendung von WAWI21 wird empfohlen mit zwei Bildschirmen zu arbeiten (gleiche Größe und gleiche Auflösung).



Bevor die Belegerfassung verwendet werden kann, müssen globale Einstellungen angelegt werden. Sie legen das **Quellverzeichnis** an, wo die Dokumente vorab gespeichert werden.

Diese Einstellungen können entweder global, also für alle Benutzer, filialabhängig oder benutzerabhängig definiert werden.

Die **globalen Einstellungen** sind unter dem Menüpunkt **Administration** → **Globale Einstellungen** → **WAWI** → **WAWI21** zu finden.

Parameter	Wert	Bemerkung	Kenner
▶ DRUCKEN			
▶ DSGVD			
▶ FILIALE			
▶ FRM_EREDetail			
▶ FRM_IzDetail			
▶ IAWINTOKOMM			
▶ IMDS-IMPORT			
▶ ISTZEIT			
▶ KFM			
▶ KOMMUNIKATION			
▶ KUNDE			
▶ LAGRAUSW01			
▶ LIEFERANT			
▶ PROJEKT			
▶ PUNKTEPREISLISTE			
▶ RKSTATISTIK01			
▶ SCVIEWER			
▶ TECHNIK			
◀ WAWI21			
✓ QUELLVERZEICHNIS	\\Client\Z\$_Name\Dokumente für Belegerfassung		BENUTZER EDV
▶ WAWI29			
▶ WAWI39			
▶ WAWI_OUTLOOK			
▶ WS_JAF			
▶ ZUSCHLAGAUSW01			
▶ WAWI_CASH			

Dateinamen

Der Dateiname kann frei definiert werden mit fix geschriebenen Zeichen und mit Variablen.

Je mehr Variablen es sind desto leichter findet man die Datei.

Man muss nicht mehr nach den Lieferrn suchen, und dann in den Ordner AB gehen, sondern man gibt einfach in der Suche rechts oben ein, was man von diesen Auftrag weiß (z.B die Kommision oder Bestellnummer) und man findet die zugehörige(n) Datei(en).

Vorschlag AB:

EAB #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo
#ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Vorschlag LI:

ELI #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo
#ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Vorschlag RE:

ERE #KundeKurzbez #KundeNo #KABez #KANo #BENo #BELieferantKurzbez #BELieferantNo
#ABLIREBelegNo #ABLIREBelegDatum #KABerNo.pdf

Variablen

Die Variablen sind auf den folgende Seiten aufgelistet und könne für den Aufbau eines Pfades sowie für den Dateinamen verwendet werden.

Mögliche Variablen	Wert der globalen Einstellung
Beleg Typ Nummer	#ABLIRETypNum
Beleg Typ	#ABLIRETyp
Beleg Nummer	#ABLIREBelegNo
Beleg Datum	#ABLIREBelegDatum
	#ABLIREBelegDatum_JAHR
	#ABLIREBelegDatum_MONAT
	#ABLIREBelegDatum_TAG
	#ABLIREFibuBelegNo
Erfassungsdatum	#ABLIREErfDatum
	#ABLIREErfDatum_JAHR
	#ABLIREErfDatum_MONAT
	#ABLIREErfDatum_TAG

Bestellung

BESTELL_KOPF	
BESTELL_NO	#BENo
TKZ_ART	#BEArt
ERFASSER_NO	#BEErfNo
	#BEErfVorname
	#BEErfNachname
BERATER_NO	#KABerNo
	#KABerVorname
	#KABerNachname
PLANER_NO	#KASachbNo
	#KASachbVorname
	#KASachbNachname
KZ1-KZ20	#BEKz1-#BEKz20
LIEFERANT	
LIEFERANT_NO	#BELieferantNo
	#BELieferantName1
	#BELieferantLandNo
	#BELieferantLand
	#BELieferantKurzz
AUFTRAG_NO	#KANo
KOMMISSION	#BEKomm
LIEFERART_NO	#VersandartNo
	#VersandartBez
	#VersandartBeschr
TAUFTRAG_NO	#TANo
LIEFER_LAND_NO	#BELieferLandNo
LIEFER_LAND	#BELieferLand
FILIAL_NO	#BEFilialNo
ERFASSUNG_DATUM	#BEDatum
	#BEDatum_JAHR
	#BEDatum_MONAT
	#BEDatum_TAG

Auftrag

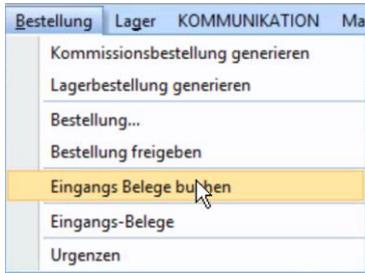
AUFTRAG_KOPF	Nur bei Kommissionsbestellungen
BEZEICHNUNG	#KABez
ERFASSER_NO	#KAerfNo
	#KAerfVorname
	#KAerfNachname
BERATER_NO	#KABerNo
	#KABerVorname
	#KABerNachname
PLANER_NO	#KASachbNo
	#KASachbVorname
	#KASachbNachname
ARCHITEKT	#KAArchitekt
BAUTRAEGER	#KABautraeger
KOMMISSION	#KAKomm
LIEFER_LAND_NO	#LieferLandNo
LIEFER_LAND	#LieferLand
KZ1-KZ20	#KAKz1-#KAKz20
KUNDE	
KUNDE_NO	#KundeNo
	#KundeName1
	#KundeLandNo
	#KundeLand
FILIAL_NO	#KAFilialNo
AUFTRAGSART_NO	#KAAUArtNo
	#KAAUBez
HAUPTAUFTRAG_NO	#HAKANo
PROJEKT_NO	#ProjNo
KUNDE_BESTELL_NO	#KUBestellNo
AUFTRAGSDATUM	#ABDatum
	#ABDatum_JAHR
	#ABDatum_MONAT
	#ABDatum_TAG

Projekt

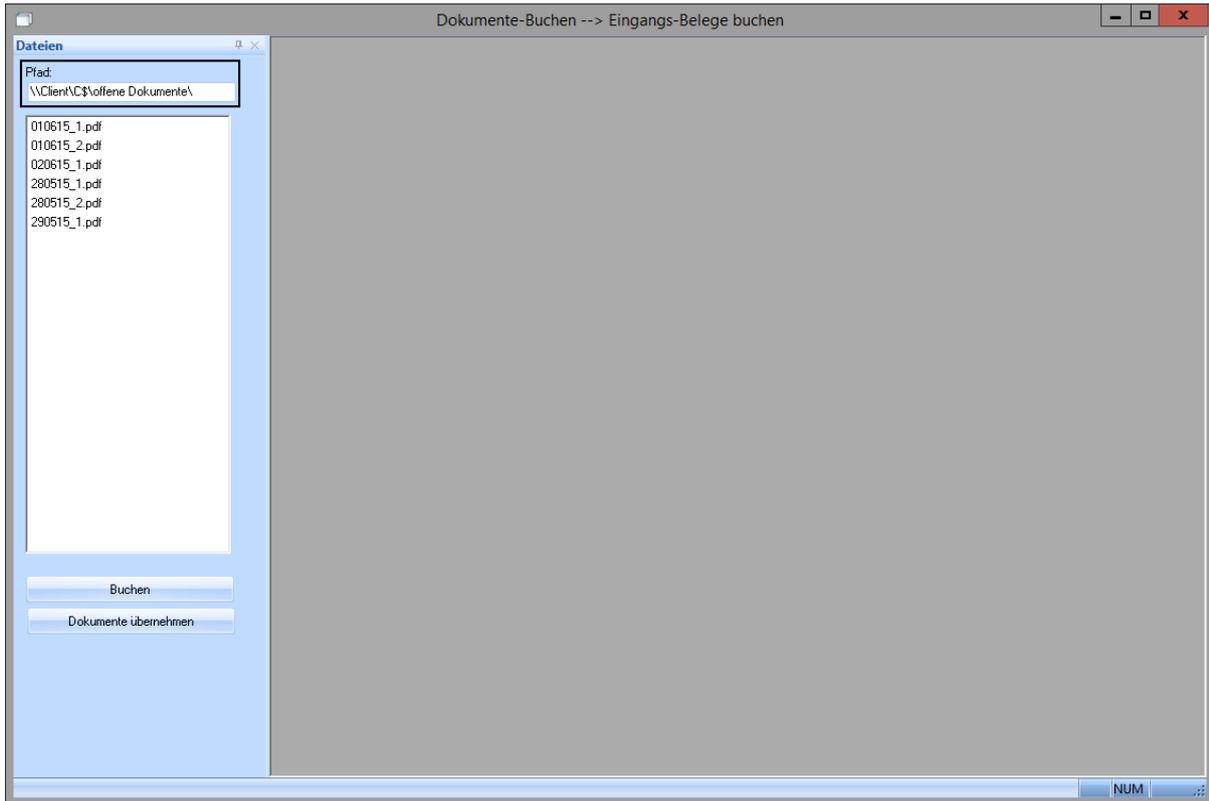
PROJEKT	Nur wenn AUFTRAG_KOPF.PROJEKT_NO != NULL
BEZEICHNUNG	#ProjBez
Nummer	# ProjNo
KURZBEZEICHNUNG	#ProjKurzbez
KZ1-KZ20	#ProjKz1-#ProjKz20

2.2 Eingangsbelege buchen

Mit WAWI21 wird im Fenster **Eingangsbelege buchen** ein neuer Button **Dokumente** freigeschaltet.



Dieser Button öffnet ein neues Fenster, welches alle Dokumente auflistet, welche in Ihrem Quellverzeichnis liegen.



Links im Fenster, unter der Pfadangabe, wird eine Liste mit allen Dateien, die sich im angegebenen Verzeichnis befinden, angezeigt. Sie können sich die Dateien in der Vorschau anzeigen lassen, wenn Sie sie in dieser Liste auswählen.

2.3 Buchen

Um Dateien gemeinsam mit einem Beleg (EAB, ELS, ERE) zu buchen. Drücken Sie oben rechts auf den Button **Dokumente**. Wählen Sie ein Dokument aus. Nun suchen Sie anhand des Dokumentes die Bestellung. Erfassen Sie die Daten aus dem Beleg (Belegnummer, Belegdatum, Lieferzeit, Preis). Wenn alle Daten erfasst sind klicken Sie auf **Buchen**. Das Dokument wird richtig benannt und in den richtigen Ordner und der Bestellung zugebucht.

Bestätigen Sie mit dem Button **Buchen**. Der Buchvorgang wird durchgeführt und die gewählten Dokumente werden in das Zielverzeichnis verschoben und umbenannt.

Eingang-AB | Eingang-LS | Eingang-RE
Suche
Buchungsdatum: 09.06.2015
Match Code
Drucken
DC
Dokumente

AB-Auftragsbestätigungen buchen >= >=

Bestell-Nr.	Art	Lieferant-Nr.	Name	Auftrag-Nr.	Kommission	AB-Status	Soll Liefer-Dat.	Soll Liefer-KW
BE-20110443	Kommissionsbestellung	3000003	HAUS- UND KÜCHENTECHNIK-Lin	AU10018	KÜNZL TESTAUFTRAG	Alle Offenen	19.01.2011	201103
BE-20140710	Kommissionsbestellung	3000003	HAUS- UND KÜCHENTECHNIK-Lin	ABANDEX14164	KÜCHE UND COMPUTERARBEITS	Alle Offenen	16.12.2014	201451
BE-20070202	Kommissionsbestellung	3000004	KORNMÜLLER GmbH & CO KG-Wei	AB-20070149	HOHENTHANNER INNENEINRICHT	Alle Offenen	17.09.2007	200738
BE-20070234	Kommissionsbestellung	3000004	KORNMÜLLER GmbH & CO KG-Wei	AB-20070167	HOHENTHANNER INNENEINRICHT	Alle Offenen	13.12.2007	200750
BE-20070206	Kommissionsbestellung	3000004	KORNMÜLLER GmbH & CO KG-Wei	AB-20070153	HOHENTHANNER INNENEINRICHT	Alle Offenen	24.12.2007	200752
BE-20070239	Kommissionsbestellung	3000004	KORNMÜLLER GmbH & CO KG-Wei	AB-20070170	HOHENTHANNER INNENEINRICHT	Alle Offenen	22.02.2008	200808
Alle Offenen								

Beleg-Nr: 201506090001
Beschreibung/Kommentar:

Belegdatum: 09.06.2015

H	Nr.	Hw-Art.Nr.	Bezeichnung	ME	Bestell Menge	Bestell EK 1	Bestell EK 1 Gesamt	Bestell Liefer-Dat.	Bestell Liefer-KW	best. AB	zu best. Menge	zu best. EK 1	zu best. Rab.%
BE	1	5810	Einbauküche Mod. LUN4 STK		1	5 743,21	5 743,21	17.09.2007	200738	0	1	5 743,21	0
Summe:							5 743,21						

Menge mit 0 belegen
Detail [F5]
 Erf. zeigen
 LP zeigen
 Einzel AB zeigen

Dateien
Pfad: \\Client\C\$\offene Dokumente\

280515_2.pdf

290515_1.pdf

292515_2.pdf

Buchen

Dokumente übernehmen

Dokumente-Buchen --> Eingangs-Belege buchen

2.4 Abgespeicherte Dokumente

Die gebuchten Dokumente liegen jetzt nicht nur am definierten Ablageort am Server, sondern auch in der Bestellmaske auf der Registerkarte **Dateien**.

Bestell-Nr:	BE190028	Neu	Art:	Kommissionsbestellung
Lieferant-Nr:	300009	Musterfirma GmbH		
Auftrag-Nr:	AB190028	Hausleitner Sideboard 19		
Kommission:	HAUSLEITNER SIDEBOARD 19			
Übersicht Kfm. Ergänzung Abwicklung Positionen Ausführung Texte 1 Texte 2 Kennzeichen Lieferanschrift AB/LI/RE/GU Status Dateien				
Bezeichnung				Typ
▲ Eingangs-Auftragsbestätigung				
AB 300009 BE190028 201901234 2019.08.29 200035 HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 AB190028.pdf				pdf
▲ Eingangs-Lieferschein				
LI 300009 BE190028 201905678 2019.08.29 200035 HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 AB190028.pdf				pdf
▲ Eingangs-Rechnung				
RE 300009 BE190028 201909999 2019.08.29 200035 HAUSLEITNER SIDEBOARD 19 AB190028.pdf				pdf

3. Beispiel

So könnte ein Zielverzeichnis aussehen, nachdem einige Dokumente abgelegt wurden.

