

## Umstellung auf Microsoft Office 365

### 1. Warum Office 365?

Microsoft bietet mittlerweile die neuesten Programmversionen nur mehr im Umfang von Office 365 an. Wenn Sie Office 365 in Ihrer Firma verwenden, ist somit gewährleistet, dass alle Mitarbeiter immer auf dem neuesten Stand sind, da sich die Programme automatisch aktualisieren.

Office 365-Programme können sowohl am Terminalserver, als auch auf 4 weiteren Geräten installiert werden (lokaler PC, Tablet,...)

### 2. Leistungsumfang Microsoft Office 365 ProPlus

Für die Verwendung am Terminalserver wird die Version Office 365 ProPlus benötigt. Folgende Produkte sind in diesem Paket enthalten:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- OneDrive for Business (1TB Speicher pro User)
- OneNote
- Publisher (nur PC\*)
- Skype for Business
- Access (nur PC\*)

\*Publisher und Access können am Terminalserver nicht verwendet werden.

### 3. Kosten

Für alle Terminalserver-Kunden, die WAWI und KOMM verwenden, entstehen keine Mehrkosten.

#### Preise pro User/Monat:

Terminalserver EDV-Hausleitner		lokale WAWI-Installation
WAWI und KOMM	Nur WAWI	€ 12,90
€ 0,-	€ 12,90	

Bitte beachten Sie, dass immer ein volles Monat verrechnet wird (z.B. Eine Anmeldung am 27. Februar würde eine Verrechnung des gesamten Februars bedeuten).

Die Verrechnung erfolgt im ersten Jahr immer bis 31. Dezember des Jahres. In den Folgejahren findet die Abrechnung mit 1. Jänner für das gesamte Jahr statt.

Dieser für 2018 gültige Preis beinhaltet nur die Software. Betreuung durch unsere Hotline wird nach dem gültigen Stundensatz verrechnet.

## 4. Vorgehensweise

### 4.1 Deinstallation bestehender Office-Versionen

Damit Microsoft Office 365 installiert werden kann, müssen zuerst evtl. bestehende Office-Versionen deinstalliert werden. Falls notwendig, wenden Sie sich bzgl. Abwicklung der Deinstallation bitte an Ihren Hardwarebetreuer.

### 4.2 Bekanntgabe der Benutzer

Teilen Sie uns mit, für welche Benutzer Sie Office 365 erwerben möchten. Dies müssen nicht die gleichen Benutzer sein, die jetzt schon Office-Produkten auf unseren Terminalservern nutzen. Nennen Sie uns bitte Vor- und Nachnamen der Benutzer. Allgemeine Konten wie Empfang, Sachbearbeitung, Verkauf etc. können nicht berücksichtigt werden. (Microsoftkonten können nur personenbezogen erstellt werden.)

### 4.3 Wenn Sie bereits Office 365-Konten haben

#### 4.3.1 Sie haben Office 365 ProPlus

Wenn Sie bereits Lizenzen für die ProPlus-Version von Office 365 haben, können diese am Terminalserver verwendet werden und Sie müssen somit keine weiteren Lizenzen erwerben oder neue Konten erstellen.

#### 4.3.2 Sie haben Office 365 in einer anderen Version

Sollte Sie eine andere (geringe) Version haben, können Sie diese bei Ihrem Anbieter aufstocken lassen. Diese kann dann am Terminalserver verwendet werden.

#### 4.3.3 Sie haben eine nicht-365-Version von Microsoft Office

Diese können nicht am Terminalserver verwendet werden. Sie müssen beim Umstieg auf Office 365 deinstalliert werden. Gehen Sie dann, wie unter Punkt 4.4 beschrieben, mit der Neuinstallation vor. Die Übernahme der benutzerspezifischen Einstellung der Office-Programme kann bei der Installation einer neuen Version nicht gewährleistet werden.

#### 4.3.4 Verlegung der Office 365-Lizenzen zu EDV-Hausleitner

Sie können sich dafür entscheiden (z.B. nach Ablauf Ihrer aktuellen Vertragsdauer) Ihre Lizenzen auf unser System zu verlegen. Die Lizenzen werden dann gemeinsam mit Ihrer Wartung zum von Microsoft gültigen Verkaufspreis (aktuell €12,90) verrechnet. Die Übernahme erfolgt nahtlos, sodass keine neuen Konten erstellt werden müssen und Ihre Daten (Einstellungen, in der Cloud gespeicherte Dokumente,...) erhalten bleiben. Ebenso können Sie Ihre Microsoft-Konten mitnehmen, sollten Sie Office 365 in späterer Folge nicht mehr von uns beziehen.

### 4.4 Installation Office 365

Sie erhalten von uns eine Auftragsbestätigung mit einem Download-Link, mit dem Sie das Programm-Setup herunterladen und die Installation durchführen können. Auf dieser Auftragsbestätigung sind ebenfalls die E-Mail-Adressen und Passwörter angeführt. Beim ersten Start eines Office-Programms werden Sie nach diesen Zugangsdaten gefragt. Jeder Benutzer hat ein eigenes Konto, mit dem er sich auf bis zu vier weiteren Geräten in Office 365-Produkten anmelden kann.

## 5. Löschen eines Benutzers

Wenn ein Mitarbeiter ausscheidet, können wir sein Konto (gegen Entgelt) löschen. Teilen Sie uns in so einem Fall bitte einfach den Namen des zu löschenden Kontos mit und den Namen des neuen Mitarbeiters, falls ein neues Konto angelegt werden soll. Der Mitarbeiter, dessen Konto gelöscht wurde, kann die Office-Produkte nicht mehr auf seinen lokalen Geräten verwenden. Beim nächsten Start eines Office-Programms auf seinem PC öffnet sich eine Abfrage nach einem neuen Konto und dem zugehörigen Passwort.

## 6. Zu beachten!

1. Die Kompatibilität von Office 365 mit WAWI und KOMM ist nur dann gewährleistet, wenn Sie die aktuellen Versionen dieser Programme im Einsatz haben.
2. Wenn Sie aktuell eine veraltete Version von Microsoft Office verwenden, könnte ein Schulungsaufwand für die Office 365-Version notwendig sein.